

Hải Dương, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Năm học: 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Căn cứ Quyết định ban hành quy định Công khai theo thông tư 09/2024/ TT-BGDĐT của trường mầm non Nhị Châu năm học 2025 -2026

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị trường mầm non Nhị Châu xây dựng kế hoạch thực hiện quy định Công khai theo thông tư 09/2024/ TT-BGDĐT năm học 2025 -2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Thực hiện công khai các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm các nội dung về cơ sở giáo dục, chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính, kế hoạch hoạt động của Giáo dục mầm non để các thành viên trong trường và cấp trên tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Thông tin chung

1.1. Tên cơ sở giáo dục



Trường Mầm non Nhị Châu

1.2. Địa chỉ trụ sở.

Địa chỉ: Điểm trường 1: Số 42 Phan Chu Trinh, Phường Hải Dương, TP Hải Phòng

Điểm trường 2: Số 2 Lý Quốc Bảo, Phường Hải Dương, TP Hải Phòng

Email: hd-mnnhichau@haiduong.edu.vn

Website: hd-mnnhichau.haiduong.edu.vn

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu.

Sứ mạng:

Một ngôi trường thân thiện, chất lượng và hiệu quả. Nơi phụ huynh, học sinh tin cậy. Một chiếc nôi rèn luyện để giáo viên cống hiến và trẻ luôn được thương yêu, được an toàn và có những kỹ năng cơ bản để phục vụ cuộc sống. Phấn đấu tiến tới một ngôi trường Hạnh phúc.

Tầm nhìn:

Xây dựng một đơn vị có tính kỷ luật lao động cao, biết thương yêu hỗ trợ nhau, biết được nhiệm vụ của mỗi cá nhân để tư duy, sáng tạo, làm việc có hiệu quả, trung thực, khách quan trong việc thực thi nhiệm vụ.

Mục tiêu:

Ổn định, phát triển, xây dựng đơn vị có uy tín về mọi mặt, tiến tới tiếp cận với mô hình giáo dục hiện đại đạt các mức độ theo quy định của trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Nhị Châu được tách ra từ trường mầm non Ngọc Châu từ năm 2010 được UBND TPHD ban hành Quyết định số 1168/QĐ-UB, ngày 26 tháng 05 năm 2010 mang tên trường mầm non Nhị Châu

Trường có 02 điểm trường: Điểm trường 1: Số 42 Phan Chu Trinh, Phường Hải Dương, TP Hải Phòng. Điểm trường 2: Số 2 Lý Quốc Bảo, Hải Dương, TP Hải Phòng Trên 15 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Chi ủy, Chi bộ được Đảng bộ phường đánh giá xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2024. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tặng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” năm học 2024 -2025. Tập thể Công đoàn, Chi đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ nhiều năm liền. Đặc biệt năm học 2024-2025 nhà trường đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2023-2024 do Liên đoàn lao động tỉnh Hải Dương công nhận

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng

dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Nhị Châu luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Nguyễn Thị Lan Hương

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Nhị Châu, số 42 Phan Chu Trinh, Phường Hải Dương – TP Hải Phòng

Điện thoại: 0961167978

Email: lanhuonghd1403@gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy

Quyết định số 1168/QĐ-UB, ngày 26 tháng 05 năm 2010 mang tên trường mầm Nhị Châu;

Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 30 tháng 07 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Hải Dương về việc bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng;

Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Hải Dương về bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trường mầm non Nhị Châu

Quyết định số 196/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Hải Dương về bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trường mầm non Nhị Châu;

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo			
			ThS	ĐH	CĐ	Chưa qua đào tạo
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	29		19	5	5
I	Giáo viên	20		15	5	
1	Nhà trẻ	4		4	0	
2	Mẫu giáo	16		11	5	
II	Cán bộ quản lý	3		3		
1	Hiệu trưởng	1		1		
2	Phó hiệu trưởng	2		2		
III	Nhân viên	6		1		5
1	Nhân viên văn thư	0				
2	Nhân viên kế toán	1		1		
3	Thủ quỹ	0				
4	Nhân viên y tế	0				
5	Nhân viên cấp dưỡng	3				3
6	Bảo vệ	2				2

2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý	
	Số lượng	3
	Tỷ lệ	100%
2	Giáo viên	
	Số lượng	20/20
	Tỷ lệ	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm 2024 - 2025
1	Diện tích khu đất xây dựng	3.092,6 m ²
	Điểm trường	02
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	11.45 m ²
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng	
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	10
	Phòng vệ sinh	10
2.2	Khối phòng phục vụ học tập	
	Thư viện	0
	Phòng thể chất	1
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	0
	Phòng khác	0
2.3	Khối phòng tổ chức ăn	
	Nhà bếp	2
	Nhà kho	1
	Phòng khác	0
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị	
	Phòng hiệu trưởng	1
	Phòng phó hiệu trưởng + kế toán	1
	Phòng y tế	1
	Phòng hội trường	1
	Phòng bảo vệ	1
	Phòng nhân viên	0
2.5	Khối công trình công cộng	
	Nhà xe giáo viên	1

3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	150
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	10
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác	
	- Ti vi	2
	- Máy vi tính văn phòng	2
	- Máy tính tổ chuyên môn	2
	- Máy chiếu	1

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Nhị Châu tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 (Quyết định số 329/QĐ-SGDĐT ngày 22/4/2024).

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 (Kế hoạch số 12/KH-MN NhC ngày 08/10/2024)

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm từ năm học 2020-2021 đến hết năm học 2024-2025. Năm học 2025-2026 nhà trường xây dựng Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025 -2030. Tầm nhìn 2035

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025
1	Tổng số lớp	10
2	Tổng số trẻ	293
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	29,3
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	293
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	293
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	293
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	147

8	Số trẻ khuyết tật	0
---	-------------------	---

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2024	Năm 2025 (Dự toán)
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo)	4.442.867.966	4.926.719.000
	- Chi tiền lương và thu nhập	3.097.256.763	4.150.696.000
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	900.000.000	500.000.000
	- Chi hỗ trợ người học	8.400.000	7.000.000
	- Chi khác	437.211.203	269.023.000
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	348.000.000	126.195.000
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	4.375.000	1.137.500
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)		

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

7.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2024 - 2025 nhà trường có 5 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học.

7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2022 -2025.

Nhà trường và đội ngũ giáo viên thực hiện tốt ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong giáo dục mầm non

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như misa, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, ... Sử dụng phần mềm gokids trong xây dựng kế hoạch soạn giảng các lứa tuổi, phần mềm bán trú được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định.

Thực hiện tốt ứng dụng sử dụng việc cấp chứng thư số

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin) trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.5. Công tác truyền thông

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Nhị Châu, zalo nhóm lớp), thông qua website trường.



Nguyễn Thị Lan Hương